

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Geovani Avila Hernández</u>	CUI:	<u>2230 77372 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-629-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5664815-4</u>
Número de Factura:	<u>3367125931</u>	Serie:	<u>BED1AF41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01 al 30 de septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 57,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

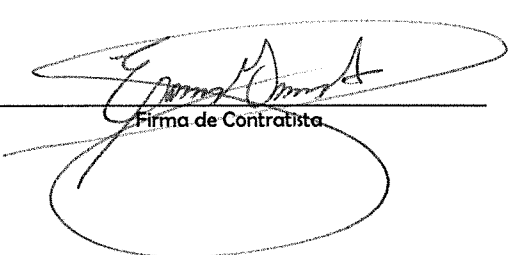
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde asesoría en el correcto desarrollo de procesos de adquisiciones.
3. Asesore en la elaboración de informes circunstanciados e informes relacionados con la programación y ejecución de proyectos de compras para las distintas dependencias de fiscalización, cuando se requirio.
4. Brinde asesoría a la Sección de Compras y a las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y en temas de recepción y liquidación de obras.
5. Asesore en la revisión y conformación de expedientes para pago en las distintas modalidades de compras.

Edgar Geovani Avila Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Auda Edeli Coyoy Chicas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de Sección de Compras en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación